

#### Artikel 1 Definities

Onder 'het bureau' wordt in deze verstaan MaxiGraphx, gevestigd te Papendrecht, Nederland. Onder 'opdrachtgever' wordt verstaan de partij die de opdracht voor de werkzaamheden heeft verstrekt.

Onder 'opdracht' wordt verstaan het verzoek van de opdrachtgever aan de opdrachtnemer om tegen betaling werkzaamheden te verrichten.

Onder 'werkzaamheden' wordt verstaan al hetgeen het bureau ten behoeve van de opdrachtgever, binnen het kader van de aan het bureau verstrekte opdracht, maakt en/of onderneemt c.q. doet maken en/of doet ondernemen.

#### Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze algemene leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle offertes van en opdrachten aan het bureau, alsmede op alle overige overeenkomsten waarbij het bureau partij is.

2. Algemene (inkoop)voorwaarden van opdrachtgever zijn slechts van toepassing indien uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen dat deze met uitsluiting van deze algemene leveringsvoorwaarden op de overeenkomst tussen partijen van toepassing zullen zijn. Eventueel overeengekomen afwijkende bepalingen geven de opdrachtgever geen recht op toepassing van die afwijkende bepalingen bij toekomstige opdrachten.

#### Artikel 3 Offertes en aanbiedingen

1. Alle door het bureau verstrekte offertes zijn vrijblijvend en geldig tot 30 dagen na offertedatum, tenzij anders aangegeven.

2. De offertes zijn gebaseerd op de lonen en tarieven, geldend op de dag van het uitbrengen van de offerte. Het bureau is gerechtigd prijsverhogingen, als gevolg van gewijzigde belastingen, sociale lasten of wettelijke maatregelen, opkomende na het tijdstip van het uitbrengen van de offerte en/of het sluiten van een overeenkomst aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

3. Alle offertes voor de betreffende diensten of producten zijn gebaseerd op de door opdrachtgever verstrekte gegevens zoals bestemming en oplage van dat materiaal.

4. De prijzen in de offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege.

5. Indien niet binnen 30 dagen nadat het bureau een offerte heeft uitgebracht, op basis daarvan een opdracht aan het bureau is verstrekt, is degene aan wie de offerte is uitgebracht, verplicht op eerste verzoek van het bureau de bij de offerte behorende ontwerpen, monsters en modellen franco aan het bureau te retourneren. Indien opdrachtgever in gebreke blijft met zodanige terugzending, is het bureau gerechtigd aan degene aan wie de offerte is verstrekt de voor het samenstellen van die offerte gemaakte kosten in rekening te brengen.

#### Artikel 4 Overeenkomsten

1. Opdrachten dienen door de opdrachtgever schriftelijk te worden bevestigd. Indien de opdrachtgever dit nalaat, maar er desondanks mee instemt dan het bureau een aanvang met het uitvoeren van de opdracht maakt, dan zal de inhoud van de offerte als overeengekomen gelden.

2. Nadere mondelinge afspraken binden het bureau nadat deze schriftelijk door het bureau zijn bevestigd.

#### Artikel 5 Doorberekening kosten ontwerpen

Voor het ontwerpen van een website dan wel een multimedia presentatie, worden kosten voor het maken van de nodige ontwerpen afzonderlijk in rekening gebracht. Het bureau rekent in dat geval ofwel een vooraf overeengekomen vaste prijs, ofwel een uurtarief vermeerderd met aan derden betaalde kosten.

#### Artikel 6 Auteursrecht en eigendomsverhouding

1. Onverminderd het overige in deze algemene leveringsvoorwaarden bepaalde, behoudt het bureau zicht het auteursrecht voor van door het bureau vervaardigde ontwerpen, illustraties, tekeningen, teksten en door het bureau geproduceerd beeldmateriaal.

2. Alle door het bureau verstrekte stukken, zoals adviezen, rapporten, overeenkomsten, schetsen, ontwerpen, tekeningen, software, etc. Zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het bureau worden vervaelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.

3. Het bureau behoudt zich het recht voor de door de uitvoering van de werkzaamheden voor opdrachtgever toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie van opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

4. Indien de opdrachtgever een website, multimedia presentatie, reclamecampagne of andere promotie activiteit door het bureau laat uitvoeren overeenkomstig door de opdrachtgever verstrekte aanwijzingen of met gebruikmaking van door deze verstrekte materialen, vrijwaart de opdrachtgever het bureau voor alle aanspraken van derden terzake van inbreuken op hun octrooiemerken of auteursrecht, onrechtmatige daad of wanprestatie, voortvloeiende uit door de opdrachtgever opgedragen wijze van uitvoering.

#### Artikel 7 Aansprakelijkheid

1. Het bureau is anders dan in geval van opzet of door grove schuld, niet aansprakelijk voor beschadiging, verlies of vernietiging van voorwerpen, materialen, beeld- of woordgegevens in enigerlei vorm, die hem door of namens de opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld.

2. Het bureau is niet aansprakelijk voor schade, hoe ook genaamd en hoe ook ontstaan, die aan personen of goederen mocht worden toegebracht door goederen die door het bureau zijn geleverd.

3. Indien de opdrachtgever verlangt dat een opdracht geheel of gedeeltelijk door derden wordt uitgevoerd is het bureau jegens opdrachtgever niet aansprakelijk voor nalatigheid, verzuim of wanprestatie van deze derden. Dit geldt in het bijzonder bij het plaatsen van advertenties, het vervaardigen van teksten, drukwerk, fotografische opdrachten en websites.

#### Artikel 8 Vertegenwoordigingsbevoegdheid

Afspraken van overeenkomsten met personeelsleden of freelancers van het bureau binden het bureau niet, tenzij deze schriftelijk door het bureau zijn bevestigd.

#### Artikel 9 Wijzigingen opdracht en correcties

1. Indien de opdrachtgever wijziging wenst in de uitvoering van een verstrekte opdracht, is het bureau tot uitvoering hiervan slechts verplicht, indien zulks in verband met de stand van de werkzaamheden, met derden gesloten overeenkomsten en overeengekomen levertijd, mogelijk is.

2. Opdrachtgever verplicht zich in het in lid 1 genoemde geval de door het bureau tot op dat moment gemaakte kosten te vergoeden, indien deze voor de uitvoering van de opdracht in haar definitieve vorm nodeloos zijn gemaakt.

3. In geen geval zal opdrachtgever die een opdracht heeft gewijzigd terwijl het bureau reeds in uitvoering daarvan was begonnen, enige prijsreductie of schadevergoeding kunnen vorderen op grond van het feit dat deze wijziging niet volledig of niet tijdig is gerealiseerd.

4. Indien de opdrachtgever tengevolge van de wijzigingen de opdracht tussentijd wenst te beëindigen, worden in ieder geval de reeds door het bureau gemaakte kosten aan opdrachtgever in rekening gebracht, onverlet het recht van het bureau volledige schadevergoeding te vorderen.

5. Mocht een wijziging in een opdracht leiden tot een vermindering van de kosten voor het bureau, dan zullen partijen nader overleg plegen of en in hoeverre de vermindering van kosten ook leidt tot een vermindering van de overeengekomen prijs. Indien partijen er niet in slagen tot een overeenkomst te geraken, dan is het bureau slechts verplicht tot een prijsvermindering, die gelijk is aan hetgeen het bureau minder aan derden behoeft te betalen in het kader van de opdracht.

6. Bij een verkorting van de levertijd van een opdracht is het bureau gerechtigd de daaraan verbonden hogere kosten boven de overeengekomen prijs aan opdrachtgever in rekening te brengen.

#### Artikel 10 Levering en levertijden

1. Levertijden worden door het bureau bij benadering opgegeven. Opgegeven levertijden zijn nimmer te beschouwen als definitieve termijnen, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

2. Indien een vaste levertijd is overeengekomen zal het niet tijdig leveren aan de opdrachtgever geen recht tot schadevergoeding geven tenzij de overschrijding van de levertijd te wijten is aan opzet of grove nalatigheid van het bureau. In dat geval is de aansprakelijkheid van het bureau beperkt tot ten hoogste het bedrag waarvoor de opdracht is verstrekt.

3. Het bureau behoudt zich het recht voor opdrachten niet uit te voeren indien de opdrachtgever facturen niet binnen de overeengekomen tijd heeft betaald. Het bureau is niet aansprakelijk voor eventuele schade die daardoor bij de opdrachtgever optreedt tengevolge van het niet-leveren. Het bureau verplicht zich de opdrachtgever van de niet-uitvoering zo tijdig mogelijk kenbaar te maken.

#### Artikel 11 Overmacht

1. Tekortkomingen van het bureau in de nakoming van de overeenkomst kunnen niet aan het bureau worden toegerekend, indien zij niet te wijten zijn aan zijn schuld, noch krachtens de wet, de overeenkomst of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening nemen.

2. Tekortkomingen van het bureau in de nakoming van de overeenkomst ten gevolge van oorlog, mobilisatie, onlusten, overstromingen, gesloten scheepvaart, anderen stremmingen in het vervoer, stagnatie in, respectievelijk beperking of stopzetting van de levering door openbare nutsbedrijven, gebrek van gas, aardolieproducten of andere middelen tot energieopwekking, brand, machinebreuk en andere ongevallen, stakingen, uitsluitingen, acties van vakbonden, uitvoerbeperkingen, andere maatregelen van overheidswege, niet-levering van noodzakelijke materialen en halffabrikaten door derden, opzet of grove schuld van hulppersonen en andere soortgelijke omstandigheden, worden aangemerkt als niet aan het bureau toe te rekenen omstandigheden en geven het bureau het recht de overeenkomst te annuleren in welk geval opdrachtgever geen aanspraak kan maken op schadevergoeding.

**Artikel 12 Levering drukwerk**

Bij de uitvoering van opdrachten van het bureau tot het leveren van drukwerk zij de op het moment van het sluiten van de overeenkomst gelden voorwaarden van het Koninklijk Verbond van Grafische Ondernemingen op de verhouding tussen het bureau en de opdrachtgever van overeenkomstige toepassing, tenzij het bureau met de grafische onderneming een andere regeling heeft getroffen.

**Artikel 13 Levering Hosting-, VPS-diensten & Domeinregistraties**

1. Hosting- en VPS-diensten en domeinregistraties worden afgenomen voor een periode van twaalf (12) maanden.
2. Na de initiële periode wordt de dienst stilzwijgend verlengd met eenzelfde periode.
3. Er geldt een opzegtermijn van één (1) maand voor het aflopen van een periode.
4. Er wordt geen restitutie verleend op domeinregistraties bij verhuizingen.

**Artikel 14 Betalingen en betalingstermijnen**

1. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen dienen facturen van het bureau te worden voldaan binnen 14 dagen na factuurdatum.
2. Indien het verschuldigde bedrag niet tijdig op de vervaldag is voldaan, dan is de opdrachtgever in verzuim en derhalve de wettelijke rente verschuldigd, te vermeerderen met 2%, waarbij gedeelten van een maand naar een volle maand wordt afgerond.
3. Bij een nieuw overeengekomen opdracht is het bureau gerechtigd een eerste aanbetaling te verlangen, welke tenminste 25% van het totale geoffreerde bedrag bedraagt. Wanneer de opdrachtgever tussentijds de opdracht per direct wil beëindigen, is het bureau gerechtigd voornoemde aanbetaling in mindering te brengen op gefactureerde en nog te factureren bedragen door het bureau en door opdrachtgever van het bureau te vorderen bedragen.

**Artikel 15 Ontbinding**

1. In de gevallen dat de opdrachtgever:
  - in staat van faillissement wordt verklaard, tot boedelafstand overgaat, een verzoek tot surcéance van betaling indient dan wel beslag op het geheel of een gedeelte van zijn eigendom wordt gelegd;
  - komt te overlijden of onder curatele wordt gesteld;
  - op grond van de wet of op grond van deze algemene leveringsvoorwaarden op hem rustende verplichting niet nakomt;
  - nalaat een factuurbedrag of een gedeelte daarvan binnen de gestelde termijn te voldoen;
  - overgaat tot staking of overdracht van zijn bedrijf of een belangrijk gedeelte daarvan, daaronder begrepen de inbreng van zijn bedrijf in een op te richten of reeds bestaande vennootschap, danwel overgaat tot wijziging in de doelstelling van zijn bedrijf; heeft het bureau door het enkel plaatsvinden van een van de opgesomde omstandigheden, het recht hetzij de overeenkomst als ontbonden te beschouwen, zonder dat enige ingebrekestelling dan wel enige rechtelijke tussenkomst vereist zal zijn, hetzij enig bedrag verschuldigd door opdrachtgever op grond van de door het bureau verrichte werkzaamheden en/of ingebrekestelling nodig is, in zijn geheel op te eisen en het geleverde, maar nog niet betaalde als haar eigendom terug te vorderen, alles onverminderd haar recht op vergoeding van kosten, schaden en interesten.
2. Indien een factuur niet op de vervaldag is voldaan en het bureau andere opdrachten van dezelfde opdrachtgever in uitvoering heeft, is het bureau bevoegd die opdrachten te annuleren, respectievelijk zijn werkzaamheden te staken dan wel op te schorten, zonder dat de betrokken opdrachtgever aanspraak op schadevergoeding kan maken. Het is opdrachtgever in dat geval niet toegestaan de zijn/haar beschikking gestelde ontwerpen te gebruiken.

**Artikel 16 Aflevering**

Indien een opdrachtgever de door het bureau te leveren goederen niet op de factuurdatum afneemt of weigert deze in ontvangst te nemen, is het bureau gerechtigd de niet afgenomen of geweigerde zaken voor rekening en risico van de opdrachtgever bij het bureau op te slaan en ter beschikking van de opdrachtgever te houden, zonder dat daaruit enige erkenning van juistheid van enige reclames mag worden afgeleid en onverminderd de verplichting van de opdrachtgever het verschuldigde factuurbedrag op de vervaldag te voldoen.

**Artikel 17 Incasso**

1. Alle kosten welke het bureau voor de uitoefening van de door haar uit de overeenkomst en daarmee samenhangende overeenkomsten voortvloeiende rechten zal maken, alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten daaronder begrepen, komen voor rekening van de opdrachtgever.
2. Buitengerechtelijke kosten zijn door de opdrachtgever verschuldigd indien en zodra het bureau voor het incasseren van zijn vordering of voor de handhaving van zijn rechten uit hoofde van deze voorwaarden, zich van bijstand door derden voorziet.
3. Buitengerechtelijke kosten bedragen tenminste 15% van het door het bureau te vorderen bedrag, met een minimum van €40,- per vordering.

**Artikel 18 Toepasselijk recht**

Op alle aanbiedingen en overeenkomsten in het Nederlands recht van toepassing.

**Artikel 19 Geschillen**

In geval van geschillen, door opdrachtgever en het bureau als geschil erkend, danwel door een van beiden als geschil erkend, is de rechter in het arrondissement waar het bureau gevestigd is, exclusief bevoegd kennis te nemen van het geschil.

Versie 1.3 December 2016